



**Инструкция по проведению конкурса «British Bulldog» в образовательном учреждении
для дежурного преподавателя**

Игровой конкурс по английскому языку «British Bulldog» (Конкурс) проводится непосредственно в образовательном учреждении (ОУ) в один и тот же день для всех участников по отдельным вариантам заданий для четырех возрастных групп: 3–4, 5–6, 7–8, 9–11 классы. Перед проведением Конкурса школьный организатор получает в региональном оргкомитете комплект материалов, состоящий из буклетов с заданиями (для каждой параллели), компакт-диска с аудиозаписями, бланков ответов, персонального конверта ОУ с этикеткой, бланка анкеты ОУ и инструкции по проведению Конкурса.

Обратите внимание! Копирование оригинальных (цветных) буклетов с заданиями и бланков ответов не допускается! Специально разработанный макет бланков ответов (черно-белый вариант) размещен на сайте Конкурса www.runodog.ru.

Дата проведения Конкурса — 12 декабря 2018 года. Проведение Конкурса в другие сроки не допускается! Проведение Конкурса ранее установленного срока автоматически влечет за собой дисквалификацию всех участников из ОУ!

Ко дню проведения Конкурса подготавливаются аудитории, способные вместить всех конкурсантов и оборудованные устройствами, позволяющими воспроизводить аудиозаписи в формате mp3. Также необходимо, чтобы в каждой аудитории был один дежурный преподаватель, обеспечивающий проведение Конкурса. Рекомендуется рассадить участников по одному человеку за парту. Конкурсанты могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков. Не допускается использование книг, конспектов, любых технических средств, а также общение с другими участниками. **Проведение Конкурса рассчитано на 90 минут**, 15 из которых должны быть зарезервированы для объяснения участникам условий Конкурса и правил заполнения бланков ответов.

Дежурный преподаватель раздает конкурсантам бланки ответов и проводит инструктаж по их заполнению. Важно объяснить участникам Конкурса следующее:

- для заполнения бланка ответов следует использовать ручку с синими или черными чернилами насыщенного тона; использование карандаша не допускается; информация в бланк ответа должна быть вписана **печатными буквами** аккуратно и четко;

- поля для фамилии, имени, кода школы и класса (личные данные) требуют особого внимания: **для каждого символа одна клетка** (на бланке ответов представлены образцы их заполнения); фамилию и имя следует писать в именительном падеже;

- в колонке под номером вопроса следует отметить **знаком X** квадрат, соответствующий выбранному ответу;

- исправления, в том числе корректирующей пастой, в таблице ответов не допускаются и могут быть засчитаны как ошибки;

- любая лишняя пометка может быть некорректно распознана программой обработки и засчитана как ошибка; **претензии к проверке работ с исправлениями, случайными пометками или неправильно отмеченными (в том числе полностью заштрихованными) квадратами не принимаются.**

Сначала заполняется блок с личными данными (поля для фамилии, имени, кода ОУ, класса). Дежурный преподаватель сообщает участникам код ОУ, который указан на конверте учебного заведения (рекомендуется написать код на доске). В случае возникновения каких-либо вопросов, дежурный преподаватель дает участникам соответствующие пояснения. **Затем конкурсантам раздаются буклеты с заданиями, и с этого момента начинается отсчет времени ответов на вопросы — 75 минут; включается запись с аудиозаписями.**

Тексты аудирования для каждой возрастной группы записаны дважды и проигрываются в следующем порядке: **трек 1 (level I) — 3–4 классы; трек 2 (level II) — 5–6 классы; трек 3 (level III) — 7–8 классы; трек 4 (level IV) — 9–11 классы.** Запись для каждой возрастной группы начинается со слов: Level Listening test.

На обратной стороне этой инструкции представлена расшифровка текстов аудирования. **Тексты могут быть прочитаны вслух только в случае технической неисправности аудиосистемы. В остальных случаях чтение текстов не допускается.**

По истечении отведенного на выполнение заданий времени осуществляется сбор бланков ответов и проводится их первичная обработка (буклеты с заданиями остаются у конкурсантов). Проверяется заполнение участниками обязательных полей бланка ответов: фамилия, имя, код школы и класс. Если одно или несколько из указанных полей не заполнены, дежурный преподаватель или школьный организатор вносит эту информацию самостоятельно. **Исправление или заполнение других полей бланка ответов категорически запрещается!**

На основании собранных бланков ответов составляется список участников Конкурса. В список включаются фамилии и имена только тех участников, которые сдали работы. Бланки ответов необходимо скомпоновать по параллелям в алфавитном порядке и одинаково ориентировать; не допускается использование скрепок, файлов и т. п. Затем заполняются бланк анкеты ОУ и этикетка на конверте, в которых обязательно указываются полное наименование ОУ, код ОУ, контакты и количество участников по параллелям. Количество участников по параллелям должно совпадать с количеством бланков ответов. Бланки ответов, списки участников и бланк анкеты ОУ помещаются в конверт, в котором материалы Конкурса поступили в ОУ. В течение 1–2 дней после проведения Конкурса школьный организатор передает этот конверт в региональный оргкомитет. В случае значительной удаленности школы от регионального оргкомитета в тот же срок **по согласованию** с руководителем регионального оргкомитета школьный организатор обеспечивает отправку конверта в региональный оргкомитет по почте.