



**Инструкция по проведению конкурса «British Bulldog» в образовательном учреждении  
для школьного организатора**

«British Bulldog» — игровой конкурс по английскому языку (Конкурс). Центральным оргкомитетом Конкурса является ООО «Центр продуктивного обучения». Центральный оргкомитет обеспечивает общее руководство проведением Конкурса, взаимодействие с региональными организаторами, которые, в свою очередь, работают с районными организаторами или непосредственно с образовательными учреждениями (ОУ). В ОУ назначаются школьные организаторы, которые проводят Конкурс в ОУ.

Участие в Конкурсе платное. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливается организаторами Конкурса. Для того чтобы принять участие в Конкурсе ОУ в установленный центральным оргкомитетом срок (обычно за месяц до дня проведения Конкурса), необходимо подать соответствующую заявку в региональный оргкомитет. Возможно только добровольное участие в Конкурсе.

Конкурс имеет очный, но внеурочный формат. Участники выполняют задания в школе в один и тот же день, в специально отведенное время, под наблюдением школьных организаторов и дежурных по кабинетам.

Содержание Конкурса выстраивается с учетом школьной программы по английскому языку. Подготавливаются четыре варианта заданий для участников разных возрастных групп: 3–4, 5–6, 7–8 и 9–11 классы. В Конкурсе также могут принимать участие ученики 2-х классов, но отдельный вариант заданий для них не предусмотрен, поэтому они отвечают на вопросы для 3-4 классов. **Участие учеников 1-х классов не допускается.** Конкурсные задания состоят из 60 вопросов, на каждый из которых необходимо выбрать один из четырех предложенных вариантов ответа. Вопросы разделены на блоки, направленные на различные виды языковой деятельности: знание грамматики, владение лексикой, понимание связного текста, понимание речи. Важной особенностью Конкурса является обязательное включение в задания аудиоматериалов, на которых построены первые 10 вопросов каждого возрастного варианта.

**Дата проведения Конкурса — 12 декабря 2018 года. Проведение Конкурса в другие сроки не допускается! Проведение Конкурса ранее установленного срока автоматически влечет за собой дисквалификацию всех участников из ОУ! В случае обнаружения в сети Интернет опубликованных конкурсантами из ОУ буклетов с заданиями раньше даты проведения Конкурса участники из ОУ будут дисквалифицированы.**

За 2 дня до даты проведения Конкурса школьный организатор получает от регионального оргкомитета или от районного координатора необходимый для Конкурса комплект материалов, состоящий из:

- буклетов с заданиями (для каждой параллели);
- дисков с аудированием;
- бланков ответов;
- персонального конверта ОУ;
- персональной этикетки ОУ;
- бланка анкеты ОУ;
- инструкции по проведению Конкурса в ОУ.

Центральный оргкомитет направляет в регион все эти материалы в количестве, превышающем заявку от ОУ. Поэтому в случае увеличения числа желающих принять участие в Конкурсе школьный организатор может получить дополнительные материалы, отправив соответствующий запрос в региональный оргкомитет. Наряду с этим **специально разработанная форма бланка ответов (черно-белый вариант), пригодная для тиражирования на любом копировальном аппарате, размещена на сайте Конкурса [www.runodog.ru](http://www.runodog.ru). Копирование оригинальных (цветных) буклетов с заданиями и бланков ответов не допускается!**

Первые десять вопросов Конкурса для каждого возрастного варианта — аудирование, поэтому ко дню проведения Конкурса в ОУ подготавливаются в необходимом количестве свободные аудитории, способные вместить всех конкурсанта и оборудованные аудиосистемами, позволяющими воспроизводить аудиозаписи в формате mp3. Также необходимо, чтобы в каждом классе был один дежурный преподаватель, обеспечивающий проведение Конкурса.

Для организации Конкурса рекомендуется рассадить участников в классах по одному человеку за парту. Конкурсанты могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков. Не допускается коллективное выполнение участниками заданий или выполнение с любой посторонней помощью, использование книг, конспектов, Интернета и иных внешних источников информации, а также любых средств передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

**Проведение Конкурса рассчитано на 90 минут**, 15 из которых должны быть зарезервированы для объяснения участникам условий Конкурса и правил заполнения бланков ответов. Школьный организатор/дежурный преподаватель раздает конкурсантам бланки ответов и проводит инструктаж по их заполнению. Важно объяснить участникам Конкурса следующее:

- для заполнения бланка ответов следует использовать ручку с синими или черными чернилами насыщенного тона; использование карандаша не допускается;
- информация в бланк ответа должна быть вписана **печатными буквами** аккуратно и четко;

- поля для фамилии, имени, кода школы и класса (личные данные) требуют особого внимания: для каждого символа одна клетка (на бланке ответов представлены образцы их заполнения); **фамилию и имя следует писать в именительном падеже**;
- в колонке под номером вопроса следует отметить **знаком X** квадрат, соответствующий выбранному ответу;
- исправления, в том числе корректирующей пастой, в таблице ответов не допускаются и могут быть засчитаны как ошибки;
- любая лишняя пометка может быть некорректно распознана программой обработки и засчитана как ошибка; **претензии к проверке работ с исправлениями, случайными помарками или неправильно отмеченными (в том числе полностью заштрихованными) квадратами не принимаются.**

Сначала заполняется блок с личными данными (поля для фамилии, имени, кода ОУ, класса). Школьный организатор/дежурный преподаватель сообщает участникам код ОУ, который указан на конверте учебного заведения (рекомендуется написать код на доске). **Затем конкурсантам раздаются буклеты с заданиями, и с этого момента начинается отсчет времени ответов на вопросы — 75 минут, включается запись с аудированием.**

Тексты аудирования записаны на диске, который школьный организатор получает в региональном оргкомитете вместе с другими материалами Конкурса. Тексты аудирования для каждой возрастной группы записаны дважды и проигрываются в следующем порядке: трек 1 (level I) — 3–4 классы; трек 2 (level II) — 5–6 классы; трек 3 (level III) — 7–8 классы; трек 4 (level IV) — 9–11 классы. Запись для каждой возрастной группы начинается со слов: Level ... . Listening test.

На обратной стороне инструкции по проведению Конкурса в ОУ для дежурного преподавателя находится расшифровка текстов аудирования. **Тексты могут быть прочитаны вслух только в случае возникновения технической неисправности аудиосистемы. В остальных случаях чтение текстов не допускается.**

По истечении отведенного на выполнение заданий времени (75 минут) осуществляется сбор бланков ответов участников и проводится их первичная обработка. Буклеты с заданиями остаются у конкурсантов, а диск с аудированием — в ОУ. Школьный организатор/дежурный преподаватель проверяет заполнение участниками обязательных полей бланка ответов: фамилия, имя, код школы и класс. Если одно или несколько из указанных полей не заполнены, школьный организатор/дежурный преподаватель вносит эту информацию самостоятельно. **Исправление или заполнение других полей бланка ответов категорически запрещается!**

На основании полученных бланков ответов школьный организатор составляет список участников Конкурса. В список включаются фамилии и имена только тех участников, которые сдали работы. Затем заполняется бланк анкеты ОУ, в котором обязательно указываются его полное наименование, код, контакты и количество участников по параллелям.

Заполненные бланки ответов, список участников и анкета ОУ помещаются в специальный конверт, в котором материалы Конкурса поступили в ОУ. На этикетке школьный организатор указывает фактическое число участников Конкурса по каждой параллели. Это число должно совпадать с количеством бланков ответов. Бланки ответов необходимо скомпоновать по параллелям в алфавитном порядке и одинаково ориентировать; не допускается использование скрепок, файлов и т. п. **Следует размещать списки участников в конверте отдельно от бланков ответов; вкладывание бланков ответов в списки нежелательно.**

В течение 1–2 дней после проведения Конкурса школьный организатор передает конверт с заполненными бланками ответов в региональный оргкомитет. В случае значительной удаленности школы от регионального оргкомитета в тот же срок **по согласованию** с руководителем регионального оргкомитета школьный организатор обеспечивает отправку конверта в региональный оргкомитет по почте.

Региональный оргкомитет отправляет полученные конверты в центральный оргкомитет Конкурса, где проводится обработка бланков ответов участников. После завершения проверки результаты, включающие в себя информацию о количестве набранных участниками баллов, занятых ими местах и т. п., а также дополнительные материалы, необходимые для обеспечения завершения проведения Конкурса, направляются в регион. Региональный оргкомитет сообщает в ОУ о поступлении таких материалов и о сроках, в которые школьный организатор может их получить. Школьным организаторам рекомендуется также самостоятельно запрашивать информацию в региональном оргкомитете о поступлении результатов Конкурса. **Рассылка итоговых материалов обычно проводится до 15 марта следующего за датой проведения Конкурса календарного года.**

Оглашение результатов, вручение участникам сертификатов, дипломов и других дополнительных материалов рекомендуется проводить в торжественной обстановке.

Решение по претензиям принимает центральный оргкомитет Конкурса. В случае возникновения со стороны участников или организатора претензий к качеству проверки работ конкурсантов школьный организатор адресует их в региональный оргкомитет в течение пяти месяцев после проведения Конкурса. После указанного срока претензии не принимаются, а все работы участников подлежат уничтожению.