



**Инструкция по проведению конкурса «British Bulldog» в образовательной организации
для дежурного преподавателя**

Игровой конкурс по английскому языку «British Bulldog» (Конкурс) проводится в образовательной организации (ОО) в один день по отдельным вариантам заданий для участников разных возрастных групп: 2, 3–4, 5–6, 7–8, 9–11 классы. Перед проведением Конкурса школьный организатор получает в региональном оргкомитете комплект материалов, состоящий из буклетов с заданиями, бланков ответов, диска с аудированием, конверта, этикетки и бланка анкеты ОО, а также инструкций по проведению Конкурса.

Обратите внимание! Копирование оригинальных (цветных) буклетов с заданиями и бланков ответов не допускается! Специально разработанный макет бланка ответов (черно-белый вариант) размещен на сайте Конкурса www.runodog.ru.

Дата проведения Конкурса — 16 декабря 2020 года. В случае перевода образовательного процесса на дистанционный режим обучения, возможен перенос проведения конкурса, но не более, чем на 1 месяц. Проведение Конкурса ранее установленного срока запрещено и автоматически влечет за собой дисквалификацию всех участников из ОО!

Ко дню проведения Конкурса в ОО подготавливаются аудитории, способные вместить всех конкурсантов и оборудованные системами, позволяющими воспроизводить файлы в формате mp3. В каждой аудитории должен присутствовать один дежурный преподаватель, обеспечивающий проведение Конкурса. Рекомендуется рассадить участников по одному человеку за парту. Конкурсанты могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков. Не допускается использование книг, конспектов, любых технических средств, а также общение с другими участниками. **Проведение Конкурса рассчитано на 90 минут**, 15 из которых должны быть зарезервированы для объяснения участникам условий Конкурса и правил заполнения бланков ответов.

Дежурный преподаватель раздает конкурсантам бланки ответов и проводит инструктаж по их заполнению. Важно объяснить участникам Конкурса следующее:

- для заполнения бланка ответов следует использовать ручку с синими или черными чернилами насыщенного тона; **использование карандаша или ручки с чернилами других цветов не допускается**, так как это может привести к ошибкам при распознавании данных бланка программой обработки;

- информация в бланк ответа должна быть вписана **печатными буквами** аккуратно и четко;
- поля для фамилии, имени, кода школы и класса (личные данные) требуют особого внимания: **для каждого символа одна клетка** (на бланке ответов представлены образцы их заполнения); фамилию и имя следует писать в именительном падеже;
- в колонке под номером вопроса следует отметить **знаком X** квадрат, соответствующий выбранному ответу;
- исправления, в том числе корректирующей пастой, в таблице ответов не допускаются и могут быть засчитаны как ошибки;
- любая лишняя пометка может быть некорректно распознана программой обработки и засчитана как ошибка; **претензии к проверке работ с исправлениями, случайными помарками или неправильно отмеченными (в том числе полностью заштрихованными) квадратами не принимаются.**

Сначала заполняется блок с личными данными (поля фамилии, имени, кода ОО, класса). Дежурный преподаватель сообщает участникам код ОО, который указан на конверте (рекомендуется написать код на доске). В случае возникновения каких-либо вопросов дежурный преподаватель дает участникам соответствующие пояснения. **Затем конкурсантам раздаются буклеты с заданиями, и с этого момента начинается отсчет времени ответов на вопросы — 75 минут; включается запись с аудированием.**

Тексты аудирования для каждой возрастной группы записаны дважды и проигрываются в следующем порядке: трек 1 — 2 класс (level I); трек 2 — 3–4 классы (level II); трек 3 — 5–6 классы (level III); трек 4 — 7–8 классы (level IV); трек 5 — 9–11 классы (level V). Запись для каждой возрастной группы начинается со слов: Level ... listening test. На обратной стороне этой инструкции представлена расшифровка текстов аудирования. **Тексты могут быть прочитаны вслух только в случае технической неисправности аудиосистемы. В остальных случаях чтение текстов не допускается.**

По истечении отведенного на выполнение заданий времени (75 минут) осуществляется сбор бланков ответов и проводится их первичная обработка (буклеты с заданиями остаются у конкурсантов). Проверяется заполнение участниками обязательных полей бланка ответов: фамилия, имя, код школы и класс. Если одно или несколько из указанных полей не заполнены, дежурный преподаватель или школьный организатор вносит эту информацию самостоятельно. **Исправление или заполнение других полей бланка ответов категорически запрещается!**

На основании собранных бланков ответов составляется список участников Конкурса. В список включаются фамилии и имена только тех участников, которые сдали работы. Затем заполняется бланк анкеты ОО. Если в анкете ОО указывается адрес электронной почты, на него впоследствии будет отправлен модуль с результатами конкурса по ОО. **Адрес электронной почты необходимо записать печатными буквами.**

Заполненные бланки ответов, список участников и анкета ОО помещаются в специальный конверт, в котором материалы Конкурса поступили в ОО. На этикетке указывается фактическое число участников Конкурса по каждой параллели. Это число должно совпадать с количеством бланков ответов. Бланки ответов необходимо скомпоновать по параллелям и одинаково ориентировать; не допускается использование скрепок, файлов и т. п. **Следует размещать списки участников в конверте отдельно от бланков ответов.**

В течение 1–2 дней после проведения Конкурса школьный организатор передает конверт с заполненными бланками ответов в региональный оргкомитет. В случае значительной удаленности ОО от регионального оргкомитета в тот же срок **по согласованию** с руководителем регионального оргкомитета школьный организатор обеспечивает отправку конверта в региональный оргкомитет по почте.