



**ЦЕНТР ПРОДУКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИГРОВОЙ КОНКУРС ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**  
**«BRITISH BULLDOG»**



**Инструкция по проведению конкурса «British Bulldog» в образовательной организации  
для школьного организатора**

«British Bulldog» — игровой конкурс по английскому языку (Конкурс). Центральным оргкомитетом Конкурса является ООО «Центр продуктивного обучения». Центральный оргкомитет обеспечивает общее руководство проведением Конкурса, взаимодействие с региональными организаторами, которые, в свою очередь, работают с районными организаторами или непосредственно с образовательными организациями (ОО). Для проведения конкурса в ОО назначаются школьные организаторы.

Конкурс имеет очный, но внеурочный формат. Участники выполняют задания в школе в один день, в специально отведенное время, под наблюдением школьных организаторов и дежурных по кабинетам. Участие в Конкурсе платное. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливается центральным оргкомитетом. Заявка на участие от ОО регистрируется в региональном оргкомитете не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения Конкурса. Возможно только добровольное участие в Конкурсе.

Содержание Конкурса выстраивается с учетом школьной программы по английскому языку. Подготавливаются пять вариантов заданий для участников разных возрастных групп: 2, 3–4, 5–6, 7–8 и 9–11 классы. Задания для 2 классов рассчитаны на школьников, изучающих английский язык второй год или занимающихся дополнительно. Вопросы разделены на блоки, направленные на различные виды языковой деятельности: знание грамматики, владение лексикой, понимание связного текста, понимание речи. Важной особенностью Конкурса является обязательное включение в задания аудиоматериалов, на которых построены первые 10 вопросов каждого возрастного варианта (для 2-х классов первые 5 вопросов).

**Дата проведения Конкурса — 16 декабря 2020 года. В случае перевода образовательного процесса на дистанционный режим обучения, возможен перенос проведения конкурса, но не более, чем на 1 месяц. Проведение Конкурса ранее установленного срока запрещено и автоматически влечет за собой дисквалификацию всех участников из ОО!** В случае обнаружения в интернете опубликованных конкурсантами из ОО буклетов с заданиями раньше даты проведения Конкурса участники из ОО будут дисквалифицированы.

За 1–2 дня до даты проведения Конкурса школьный организатор должен получить в региональном оргкомитете или у районного координатора необходимый комплект конкурсных материалов, состоящий из:

- буклетов с заданиями, бланков ответов и диска с аудированием;
- конверта, этикетки и анкеты ОО;
- инструкции по проведению Конкурса в ОО.

Центральный оргкомитет направляет в региональный оргкомитет эти материалы в количестве, превышающем заявку от ОО. В случае увеличения числа желающих принять участие в Конкурсе школьный организатор может получить дополнительные материалы, заранее отправив соответствующий запрос в региональный оргкомитет. Наряду с этим **специально разработанная форма бланка ответов (черно-белый вариант), пригодная для тиражирования на любом копировальном аппарате, размещена на сайте Конкурса [www.runodog.ru](http://www.runodog.ru). Копирование оригинальных (цветных) буклетов с заданиями и бланков ответов не допускается!**

Первый блок вопросов в каждом варианте заданий построен на аудировании, поэтому ко дню проведения Конкурса в ОО подготавливаются свободные аудитории, способные вместить всех конкурсанта и оборудованные аудиосистемами, позволяющими воспроизводить аудиозаписи в формате mp3. Файлы с аудированием поступают в ОО на компакт-дисках вместе с комплектом конкурсных материалов.

В каждой аудитории должен присутствовать один дежурный преподаватель, обеспечивающий проведение Конкурса. Рекомендуется рассадить участников в классах по одному человеку за парту. Конкурсанты могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков. Не допускается коллективное выполнение участниками заданий или выполнение с любой посторонней помощью, использование книг, конспектов, интернета и иных внешних источников информации, а также любых средств передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

**Проведение Конкурса рассчитано на 90 минут, 15 из которых должны быть зарезервированы для объяснения участникам условий Конкурса и правил заполнения бланков ответов.** Школьный организатор/ дежурный преподаватель раздает конкурсантам бланки ответов и проводит инструктаж по их заполнению. Важно объяснить участникам следующее:

- для заполнения бланка ответов следует использовать ручку с синими или черными чернилами насыщенного тона; **использование карандаша или ручки с чернилами других цветов не допускается**, так как это может привести к ошибкам при распознавании данных бланка программой обработки;
- информация в бланк ответа должна быть вписана **печатными буквами** аккуратно и четко;
- поля для фамилии, имени, кода школы и класса (личные данные) требуют особого внимания: **для каждого символа одна клетка** (на бланке ответов представлены образцы их заполнения); **фамилию и имя следует писать в именительном падеже**;

- в колонке под номером вопроса следует отметить **знаком X** квадрат, соответствующий выбранному ответу;
- исправления, в том числе корректирующей пастой, в таблице ответов не допускаются и могут быть засчитаны как ошибки;
- любая лишняя пометка может быть некорректно распознана программой обработки и засчитана как ошибка; **претензии к проверке работ с исправлениями, случайными пометками или неправильно отмеченными (в том числе полностью заштрихованными) квадратами не принимаются.**

Сначала заполняется блок с личными данными (поля для фамилии, имени, кода ОО, класса). Школьный организатор/дежурный преподаватель сообщает участникам код ОО, который указан на конверте (рекомендуется написать код на доске). **Затем конкурсантам раздаются буклеты с заданиями, и с этого момента начинается отсчет времени ответов на вопросы — 75 минут, включается запись с аудированием.**

Тексты аудирования для каждой возрастной группы записаны дважды и проигрываются в следующем порядке: трек 1 — 2 класс (level I); трек 2 — 3–4 классы (level II); трек 3 — 5–6 классы (level III); трек 4 — 7–8 классы (level IV); трек 5 — 9–11 классы (level V). Запись для каждой возрастной группы начинается со слов: Level ... listening test.

На обратной стороне инструкции по проведению Конкурса в ОО для дежурного преподавателя находится расшифровка текстов аудирования. **Тексты могут быть прочитаны вслух только в случае возникновения технической неисправности аудиосистемы. В остальных случаях чтение текстов не допускается.**

По истечении отведенного на выполнение заданий времени (75 минут) осуществляется сбор бланков ответов участников и проводится их первичная обработка. Буклеты с заданиями остаются у конкурсантов, а диск с аудированием — в ОО. Школьный организатор/дежурный преподаватель проверяет заполнение участниками обязательных полей бланка ответов: фамилия, имя, код школы и класс. Если одно или несколько из указанных полей не заполнены, он вносит эту информацию самостоятельно. **Исправление или заполнение других полей бланка ответов категорически запрещается!**

На основании заполненных бланков ответов школьный организатор составляет список участников. В список включаются фамилии и имена только тех участников, которые сдали работы. Затем заполняется бланк анкеты ОО, в котором обязательно указываются полное наименование ОО, код ОО, контакты и количество участников Конкурса по параллелям. Если в анкете ОО указывается адрес электронной почты, на него впоследствии будет отправлен модуль с результатами конкурса по ОО, который позволяет распечатать на принтере сертификаты и дипломы. **Адрес электронной почты необходимо записать печатными буквами.**

Заполненные бланки ответов, список участников и анкета ОО помещаются в специальный конверт, в котором материалы Конкурса поступили в ОО. На этикетке школьный организатор указывает фактическое число участников Конкурса по каждой параллели. Это число должно совпадать с количеством бланков ответов. Бланки ответов необходимо скомпоновать по параллелям в алфавитном порядке и одинаково ориентировать; не допускается использование скрепок, файлов и т. п. **Следует размещать списки участников в конверте отдельно от бланков ответов, так как вкладывание бланков в списки замедляет процесс автоматической обработки.**

В течение 1–2 дней после проведения Конкурса школьный организатор передает конверт с заполненными бланками ответов в региональный оргкомитет. В случае значительной удаленности ОО от регионального оргкомитета в тот же срок **по согласованию** с руководителем регионального оргкомитета школьный организатор обеспечивает отправку конверта в региональный оргкомитет по почте.

Региональный оргкомитет отправляет полученные конверты в центральный или в межрегиональный оргкомитет Конкурса, где проводится обработка бланков ответов участников. После завершения проверки результаты, включающие в себя информацию о количестве набранных участниками баллов, занятых ими местах и т. п., а также материалы для награждения участников направляются в региональный оргкомитет. Региональный оргкомитет сообщает в ОО о поступлении таких материалов и о сроках, в которые школьный организатор может их получить. **Школьным организаторам рекомендуется также самостоятельно запрашивать информацию в региональном оргкомитете о поступлении результатов Конкурса. Рассылка итоговых материалов обычно проводится до 15 марта следующего за датой проведения Конкурса календарного года.**

После отправки результатов и наградных материалов в региональный оргкомитет производится рассылка модулей с результатами конкурса по ОО по адресам электронной почты, указанным в анкетах ОО. Модуль позволяет заполнить электронные формы сертификатов и дипломов и распечатать их на принтере на оригинальных цветных бланках, которые будут получены у районного координатора или в региональном оргкомитете. В модуле также есть возможность исправить фамилии и имена участников, если они были неправильно распознаны в процессе обработки бланков ответов.

Оглашение результатов, вручение участникам сертификатов, дипломов и других наградных материалов рекомендуется проводить в торжественной обстановке.

Решение по претензиям принимает центральный оргкомитет Конкурса. В случае возникновения со стороны участников или организатора претензий к качеству проверки бланков ответов школьный организатор адресует их в региональный оргкомитет в течение пяти месяцев после проведения Конкурса. После указанного срока претензии не принимаются.