



ЦЕНТР ПРОДУКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИГРОВОЙ КОНКУРС
ПО ИСТОРИИ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ «ЗОЛОТОЕ РУНО»

Инструкция по проведению конкурса «Золотое руно» для школьного организатора

«Золотое руно» – игровой конкурс по истории мировой культуры (Конкурс). Центральным оргкомитетом Конкурса является ООО «Центр продуктивного обучения». Центральный оргкомитет обеспечивает общее руководство проведением Конкурса, в том числе работу с региональными организаторами/оргкомитетами, которые, в свою очередь, работают с районными организаторами/оргкомитетами или непосредственно с образовательными учреждениями (ОУ). В ОУ назначаются организаторы, которые проводят Конкурс ОУ.

Участие в Конкурсе платное. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливается организаторами Конкурса. Для того чтобы принять участие в Конкурсе ОУ в установленный центральным оргкомитетом срок (обычно за месяц до даты проведения Конкурса) необходимо подать соответствующую заявку в региональный оргкомитет. Участие в Конкурсе является добровольным. Принудительное участие в Конкурсе запрещено.

Важнейшая особенность Конкурса «Золотое руно» – семейный формат, который предполагает решение вопросов участниками дома в выходные дни. Во время выполнения заданий можно пользоваться различными источниками информации, а также обращаться за помощью к родственникам и друзьям. Содержание Конкурса ориентировано не столько на память и знания, полученные в рамках изучения школьной программы, сколько на умение участников работать с новой информацией, производить поиск данных, сравнивать, анализировать.

Конкурсные задания могут показаться очень сложными, особенно тем, кто участвует впервые, что иногда вызывает негативную реакцию у школьников и их родителей. Чтобы этого не произошло, к Конкурсу необходимо подготовиться – заранее изучить материалы по теме и подобрать соответствующую литературу, а также ознакомиться с заданиями уже прошедших конкурсов на сайте runodog.ru.

Основу содержания Конкурса «Золотое руно» составляют наиболее значимые исторические события, биографии выдающихся личностей, достижения в области художественной культуры.

Конкурс проводится в течение нескольких дней и предполагает решение заданий участниками дома в выходные дни по отдельным вариантам для 4-х возрастных групп (3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классы). Варианты заданий состоят из 60 вопросов. На каждый вопрос участник должен выбрать один из четырех предложенных вариантов ответов.

В Конкурсе также могут принимать участие ученики 2-х классов. Участники 2-х классов выполняют задания, подготовленные для 3-4 классов. **Участие в Конкурсе учеников 1-х классов не допускается.**

Дата проведения Конкурса – 17-20 февраля 2017 года. Проведение Конкурса в другие сроки не допускается! Проведение Конкурса ранее установленного срока автоматически влечет за собой дисквалификацию всех участников из ОУ! В случае обнаружения в сети Интернет опубликованных конкурсантами из ОУ буклетов с заданиями раньше даты проведения Конкурса, участники из ОУ будут дисквалифицированы.

За 2 дня до проведения Конкурса школьный организатор получает от регионального оргкомитета или от районного координатора комплект материалов, необходимый для проведения Конкурса, состоящий из:

- буклеты с заданиями (для каждой параллели);
- бланки ответов;
- персональный конверт ОУ;
- персональная этикетка ОУ;
- бланк анкеты ОУ;
- инструкции по проведению Конкурса в образовательном учреждении.

Центральный оргкомитет направляет в регион все эти материалы в количестве, превышающем заявку от школы. Поэтому в случае увеличения количества желающих принять участие в Конкурсе, школьный организатор может получить дополнительные материалы, отправив соответствующий запрос в региональный оргкомитет. Наряду с этим, **специально разработанную форму бланка ответов (черно-белый вариант), пригодную для тиражирования на любом принтере, можно найти на сайте центрального оргкомитета www.runodog.ru. Копирование оригинальных (цветных) буклетов с заданиями и бланков ответов не допускается!**

17 февраля (в пятницу) школьный организатор раздает участникам комплекты заданий (буклеты с заданиями и бланки ответов) и проводит инструктаж по заполнению бланков ответов. Важно объяснить участникам Конкурса следующее:

- для заполнения бланка ответов следует использовать ручку насыщенного тона с синими или черными чернилами; использование карандаша не допускается;
- информация в бланк ответа должна быть вписана **печатными буквами** аккуратно и четко;
- поля фамилия, имя, код школы и класс (личные данные) требуют особого внимания – **для каждого символа одна клетка** (на бланке ответов представлены образцы их заполнения); фамилию и имя следует писать в именительном падеже;
- в колонке под номером вопроса следует отметить **знаком X** квадрат, соответствующий выбранному ответу;
- исправления, в том числе корректирующей пастой, в таблице ответов не допускаются;

- любая лишняя пометка может быть некорректно распознана программой обработки и засчитана как ошибка; **претензии к проверке работ с исправлениями, случайными помарками или неправильно отмеченными (в том числе полностью заштрихованными) квадратами не принимаются.**

Перед тем, как конкурсанты заберут задания домой, школьный организатор сообщает им код ОУ, который указан на конверте учебного заведения, напоминает о дате, времени и месте сбора бланков ответов. Желательно, чтобы участники Конкурса заполнили поля личных данных бланка ответов в классе при получении бланка.

Конкурсные задания участники выполняют дома **18-19 февраля (в субботу и в воскресенье). 20 февраля (в понедельник)** школьный координатор организует сбор бланков ответов участников и проводит их первичную обработку. В случае необходимости (если известно, что не все участники сдали бланки ответов), **рекомендуется продлить сбор на один день.** Буклеты с заданиями остаются у школьников. Школьный организатор проверяет заполнение участниками обязательных полей бланка ответов: фамилия, имя, код школы и класс. Если одно или несколько из указанных полей не заполнено, школьный организатор вносит эту информацию самостоятельно. **Исправление или заполнение других полей бланка ответов категорически запрещены!**

На основании полученных бланков ответов школьный организатор составляет список участников Конкурса. В список включаются фамилии и имена только тех участников, которые сдали работы. Если список был подготовлен заранее, необходимо исключить фамилии тех, кто не сдал работы, и добавить фамилии и имена тех, кто не был указан в списке.

Затем заполняется бланк анкеты ОУ, в котором обязательно указываются его полное наименование, код, контакты и количество участников по параллелям.

Заполненные бланки ответов, список участников и анкета ОУ помещаются в специальный конверт, в котором материалы Конкурса поступили в школу. На этикетке школьный организатор указывает фактическое число участников Конкурса по каждой параллели. Это число должно совпадать с количеством бланков ответов. Бланки ответов необходимо скомпоновать по параллелям в алфавитном порядке и одинаково ориентировать; не допускается использование скрепок, файлов и т.п. Следует **размещать списки участников** в конверте **отдельно от бланков ответов; вкладывание бланков ответов в списки нежелательно.**

Не позднее 22 февраля школьный организатор передает конверт с заполненными бланками ответов в региональный оргкомитет. В случае значительной удаленности школы от регионального оргкомитета, в тот же срок **по согласованию** с руководителем регионального оргкомитета, школьный организатор обеспечивает отправку конверта в региональный оргкомитет по почте.

Региональный оргкомитет отправляет полученные конверты в центральный оргкомитет Конкурса, где проводится обработка бланков ответов участников. После завершения проверки работ, результаты, включающие в себя информацию о количестве набранных баллов участниками, занятых ими местах и т.п., а также дополнительные материалы, необходимые для обеспечения завершения проведения Конкурса, направляются в регион. Региональный оргкомитет сообщает в ОУ о поступлении таких материалов и о сроках, в которые школьный организатор может их получить. **Школьным организаторам рекомендуется также самостоятельно запрашивать информацию в региональном оргкомитете о поступлении результатов Конкурса. Рассылка итоговых материалов из центрального оргкомитета обычно проводится через два месяца после проведения Конкурса.**

Оглашение результатов, вручение сертификатов, дипломов и других дополнительных материалов участникам рекомендуется проводить в торжественной обстановке.

Решение по претензиям принимает центральный оргкомитет Конкурса. В случае возникновения со стороны участников или организатора претензий к качеству проверки работ конкурсантов школьный организатор адресует их в региональный или центральный оргкомитет в течение пяти месяцев после проведения Конкурса. После указанной даты претензии не принимаются, а все работы участников подлежат уничтожению.

Центральный оргкомитет конкурса «Золотое руно»
Санкт-Петербург, 2016