



ЦЕНТР ПРОДУКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИГРОВОЙ КОНКУРС
ПО ИСТОРИИ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ «ЗОЛОТОЕ РУНО»

**Инструкция по проведению конкурса «Золотое руно»
для регионального организатора**

Конкурс «Золотое руно» – игровой конкурс по истории мировой культуры (Конкурс). Важнейшая особенность Конкурса – семейный формат, который предполагает решение вопросов участниками дома в выходные дни. Во время выполнения заданий можно пользоваться различными источниками информации, а также обращаться за помощью к родственникам и друзьям. Содержание Конкурса ориентировано не столько на память и знания, полученные в рамках изучения школьной программы, сколько на умение участников работать с новой информацией, производить поиск данных, сравнивать, анализировать.

Конкурсные задания могут показаться очень сложными, особенно тем, кто участвует впервые, что иногда вызывает негативную реакцию у школьников и их родителей. Чтобы этого не произошло, к Конкурсу необходимо подготовиться – заранее изучить материалы по теме и подобрать соответствующую литературу, а также ознакомиться с заданиями уже прошедших конкурсов на сайте www.runodog.ru.

Основу содержания Конкурса составляют наиболее значимые исторические события, биографии выдающихся личностей, достижения в области художественной культуры.

Участие в Конкурсе является добровольным. Задания разрабатываются для четырех возрастных групп (3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классы). **Участие в Конкурсе учеников 1-х классов не допускается.**

Центральным оргкомитетом Конкурса (ЦОК) является ООО «Центр продуктивного обучения». ЦОК обеспечивает общее руководство проведением Конкурса, взаимодействие с региональными организаторами, которые, в свою очередь, работают с районными организаторами или непосредственно с образовательными учреждениями (ОУ). В ОУ назначаются школьные организаторы, которые проводят Конкурс в ОУ.

До начала работы с ОУ РОК подписывает договор с ЦОК, который регламентирует весь процесс организации Конкурса в регионе, географию работы, финансовые обязательства и ответственности сторон. РОК проводит рекламную кампанию в регионе, информирует школьных организаторов и администрацию ОУ об условиях проведения Конкурса с использованием материалов, полученных от ЦОК: информационных писем, афиш Конкурса, необходимых пояснений и инструкций.

Наряду с оповещением школ, уже знакомых с Конкурсом, РОК проводит работу по привлечению к участию в Конкурсе новых школ. Для этого РОК информирует руководителей и других представителей новых школ о правилах проведения Конкурса и условиях участия, оставляет комплект необходимых документов.

Не позднее, чем за месяц до проведения Конкурса, РОК производит сбор заявок на участие от школьных организаторов, на основании которых составляет сводную заявку участия региона в Конкурсе и направляет ее в ЦОК. В заявке должны быть представлены список ОУ с указанием соответствующих кодов и количества участников по параллелям, количества человек, имеющих право на бесплатное участие, а также информация о РОК. Форму сводной заявки РОК получает по электронной почте от ЦОК. Особенности присвоения кодов школам описаны в инструкции по кодировке ОУ. Заявка отправляется по факсу или по электронной почте. Если по истечении контрольного срока подачи заявки появляются новые желающие принять участие в Конкурсе, РОК сразу же корректирует заявку и информирует об этом ЦОК, отправляя соответствующее письмо по электронной почте.

На основании сводной заявки РОК в обозначенный срок получает от ЦОК комплект материалов, необходимый для проведения Конкурса в регионе, который состоит из: буклетов с заданиями (для каждой параллели), бланков ответов, персональных конвертов для каждого ОУ, персональных этикеток для каждого ОУ, бланков анкет ОУ, инструкций по проведению Конкурса для школьного организатора.

Перечисленные документы РОК получает в количестве, превышающем заявку не менее чем на 10%, распределяет полученные материалы в соответствии с заявками от ОУ, учитывая необходимый запас (10%), и передает все комплекты школьным организаторам только в специальных конвертах с указанием кода школы не позднее, чем за один день до проведения Конкурса. В день проведения Конкурса бланки раздаются участникам в школах.

Не позднее, чем на следующий день после окончания игры РОК организует сбор конвертов с заполненными бланками ответов (буклет с заданиями Конкурса остается у участника) от школьных организаторов. В случае значительной удаленности школ от РОК, этот срок может быть увеличен. При сборе и обязательной предварительной обработке бланков особое внимание обращается на следующее:

- бланки ответов должны сопровождаться списками с фамилиями и именами участников, с указанием скорректированного на день проведения Конкурса количества участников по каждой параллели, а также заполненной анкетой ОУ;
- количество работ должно соответствовать числу участников в списках (как общее количество, так и по параллелям);

- наличие указанного на каждом бланке ответов номера класса ученика;
- любые исправления и дополнительные пометки (на полях, оборотной стороне и т.п.) крайне нежелательны, допускается только внесение пропущенных данных (фамилия, имя, код ОУ, класс участника);
- упаковка документов:
 - бланки ответов должны быть скомпонованы по параллелям в алфавитном порядке и одинаково ориентированы; не допускается использование скрепок, файлов и т.п.;
 - списки участников должны быть размещены в конверте отдельно от бланков;
 - на конверте должна быть заполнена этикетка, в которой указывается фактическое число участников Конкурса по каждой параллели.

На основании полученных от школ бланков ответов и списков участников, РОК формирует сводную ведомость участников Конкурса, которая является одним из основных документов для ЦОК. Форма сводной ведомости совпадает с формой сводной заявки и включает в себя список ОУ с указанием соответствующих кодов и количества участников по параллелям, количества человек, имеющих право на бесплатное участие, а также информацию о РОК.

Не позднее, чем через неделю после проведения Конкурса РОК отправляет в ЦОК (средствами почты, транспортных компаний) комплект документов, который включает в себя:

- конверты ОУ, содержащие заполненные бланки ответов, анкеты ОУ и списки участников;
- сводную ведомость участников по региону.

Документы от всех школ региона РОК отправляет в ЦОК единовременно.

На момент отправки документов, РОК дублирует сводную ведомость в ЦОК по электронной почте. Также в день отправки РОК сообщает ЦОК по электронной почте дату и способ отправки документов.

Работы всех участников Конкурса поступают в ЦОК, где проходят компьютерную обработку. В результате проверки формируются списки участников с указанием их школы, класса и набранного балла, которые РОК получает от ЦОК по электронной почте. В обозначенный ЦОК срок РОК получает комплект необходимых материалов:

- списки участников из региона;
 - сертификаты участников;
 - сертификаты школ;
 - дипломы участников;
 - дополнительные материалы для участников, показавших наиболее высокие результаты в Конкурсе;
- документы, подтверждающие выполнение работ ЦОК.

Полученные от ЦОК комплекты РОК проверяет, и не позднее, чем через 5 рабочих дней распределяет и отправляет в ОУ, а также уведомляет школьных организаторов о сроках и возможностях получения материалов. Школьные организаторы проводят оглашение результатов Конкурса (включающее в себя вручение сертификатов, дипломов и других дополнительных материалов), которое рекомендуется проводить в торжественной обстановке. Не позднее, чем через 7 дней после получения от ЦОК материалов, РОК подписывает соответствующие документы о полученных материалах, выполненных работах и направляет их в ЦОК.

В случае возникновения со стороны участников или организаторов претензий к качеству проверки результатов Конкурса, РОК адресует их в ЦОК на рассмотрение в течение пяти месяцев после проведения Конкурса. После указанной даты претензии не принимаются, а все работы участников подлежат уничтожению.

Центральный оргкомитет конкурса «Золотое руно»
Санкт-Петербург, 2017