

Инструкция по проведению конкурса «British Bulldog» в образовательной организации для школьного организатора

Игровой конкурс «British Bulldog» (Конкурс) проводится ежегодно во вторую или в третью среду декабря. Каждый год дата проведения Конкурса определяется центральным оргкомитетом (ЦО). Если проведение Конкурса в образовательной организации (ОО) в указанную дату невозможно, по согласованию с региональным оргкомитетом (РегОк) допускается его перенос на более поздний срок, но не более, чем на один месяц. Проведение Конкурса ранее установленного срока влечет за собой дисквалификацию всех участников из ОО.

Получение и подготовка конкурсных материалов. За несколько дней до проведения Конкурса школьный организатор получает в РегОке комплект материалов:

- буклеты с заданиями (остаются у участников после проведения Конкурса) и бланки ответов;
- конверт с этикеткой и анкета ОО;
- диск mp3 (записаны файлы с аудированием, макетом бланка ответов, анкеты, инструкцией).

Все материалы направляются в РегОк с большим запасом относительно школьных заявок. Если число обучающихся, желающих принять участие в Конкурсе, увеличится, необходимо сделать запрос в РегОК.

Подготовка аудиторий. Ко дню проведения Конкурса подготавливаются аудитории, оборудованные системами, способными воспроизвести файлы в формате mp3. В каждой аудитории должен присутствовать один дежурный преподаватель. Рекомендуется рассадить участников по одному человеку за парту. Конкурсанты могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков.

Если в день проведения Конкурса недостаточно конкурсных материалов. Возможные действия:

- связаться с РегОком и запросить электронные макеты бланков ответов и буклетов с заданиями (черно-белые или цветные) и распечатать их в ОО;
- для участников одного возрастного варианта заданий провести Конкурс в разное время по одним и тем же буклетам с заданиями, не отдавая их участникам;
- использовать для тиражирования электронные макеты бланков ответов, которые записаны на диске и будут размещены на сайте Конкурса накануне даты проведения Конкурса по адресу <http://runodog.ru/index/aud/0-90>.

Аудирование записано на дисках в формате mp3. **Если дисков недостаточно**, файлы можно предварительно переписать с диска на другие носители (компьютеры, флешки, смартфоны и пр.). **Если диска нет или отсутствует устройство для его воспроизведения**, можно связаться с РегОком и запросить файлы, которые накануне даты проведения Конкурса будут также размещены на сайте Конкурса по адресу <http://runodog.ru/index/aud/0-90>. Все материалы можно также запросить в ЦО по адресу электронной почты runodog@mail.ru, указав в письме ФИО организатора и ОО, в которой проводится Конкурс.

Проведение Конкурса рассчитано на 50 минут, 5 из которых необходимы для объяснения участникам условий Конкурса и правил заполнения бланков ответов:

- используется ручка с синими или черными чернилами;
- фамилия и имя вносятся печатными буквами в именительном падеже;
- в одном квадрате (одной клетке) может быть только один символ;
- код ОО (указан на конверте, состоит из 8 цифр – сообщает дежурный преподаватель);
- в колонке под номером вопроса знаком X отмечается квадрат, соответствующий выбранному ответу;
- квадраты не заштриховывать;
- исправления в таблице ответов (в том числе корректором) засчитываются как ошибки, для внесения изменений нужно использовать новый бланк;
- претензии к проверке неправильно заполненных бланков не принимаются.

После внесения личных данных в бланки ответов участникам раздаются буклеты с заданиями и **начинается отсчет времени ответов на вопросы — 45 минут**, включается запись с аудированием. Тексты аудирования для каждой возрастной группы начинаются со слов “Level... . Listening test”, проигрываются дважды и записаны в следующем порядке: **трек 1 — 2 классы (level I); трек 2 — 3–4 классы (level II); трек 3 — 5–6 классы (level III); трек 4 — 7–8 классы (level IV); трек 5 — 9–11 классы (level V)**. Расшифровка текстов аудирования представлена на оборотной стороне этой инструкции и записана на диске. Тексты могут быть прочитаны вслух только в случае технической неисправности аудиосистемы.

По истечении 45 минут участники сдают заполненные бланки ответов. Принимая бланки, организатор проверяет заполнение личных данных (фамилия, имя, код ОО, класс) и по необходимости вносит коррективы. Исправления других полей бланка не допускаются и засчитываются как ошибки. На основании данных бланков преподаватель формирует список участников (фамилия, имя, класс), заполняет анкету ОО и этикетку на конверте.

Передача бланков в РегОк. Скомпонованные по параллелям и одинаково ориентированные бланки ответов вместе со списком участников и анкетой ОО организатор упаковывает в конверт и в течение 1–2 дней передает в РегОк. В случае значительной удаленности ОО от регионального центра необходимо согласовать с руководителем РегОка отправку конверта почтой или курьерской службой. РегОк отправит конверт в центральный или межрегиональный оргкомитет на проверку.

Результаты. При подведении итогов определяются суммы набранных участниками баллов и занятые места. Результаты, бланки сертификатов, дипломов и сувениры будут доставлены в РегОки не позднее, чем через три месяца после проведения Конкурса. Если к этому времени в ОО не будет информации о сроках и способах их получения, пожалуйста, обратитесь в РегОк. Для каждого участника Конкурса подготавливается бланк сертификата и сувенир. Участники, показавшие высокие результаты, награждаются дипломами и призами. Если в анкете ОО указан e-mail, на него будет отправлен модуль с результатами, который позволяет заполнить и распечатать сертификаты и дипломы участников на принтере на цветных бланках, полученных в РегОке.

Претензии к качеству проверки бланков ответов принимает ЦО Конкурса по адресу электронной почты runodog@mail.ru до 1 июля следующего за датой проведения Конкурса календарного года.