Инструкция по проведению конкурса «British Bulldog» для школьного организатора

Игровой конкурс «British Bulldog» (Конкурс) проводится ежегодно во вторую или в третью среду декабря. Каждый год дата проведения Конкурса определяется центральным оргкомитетом (ЦО). Если проведение Конкурса в образовательной организации (ОО) в указанную дату невозможно, по согласованию с региональным оргкомитетом (РегОк) допускается его перенос на более поздний срок, но не более, чем на три недели. Проведение Конкурса ранее установленного срока влечёт за собой дисквалификацию всех участников из ОО.

Получение и подготовка конкурсных материалов и аудитории. За несколько дней до проведения Конкурса школьный организатор получает в РегОк комплект материалов:

- буклеты с заданиями (остаются у участников после проведения Конкурса) и бланки ответов;
- конверт с этикеткой и анкету ОО;
- диск mp3 (на нём записаны аудирование, макет бланка ответов, анкеты, инструкции).

Файлы с аудированием записаны в формате mp3 и могут быть сохранены на компьютере и перенесены на флеш-диск или отправлены по электронной почте или в мессенджере.

В каждой аудитории должен присутствовать дежурный преподаватель. Рекомендуется рассадить участников по одному человеку за парту. Участники могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков.

Если в день проведения Конкурса недостаточно конкурсных материалов. Возможные действия:

- связаться с РегОк и запросить электронные макеты бланков ответов и буклетов с заданиями (чёрно-белые или цветные) и распечатать их в ОО;
- для участников одного возрастного варианта заданий провести Конкурс в разное время в течение дня по одним и тем же буклетам с заданиями, не отдавая их участникам;
- использовать для тиражирования электронные макеты бланков ответов с диска.

Электронные макеты можно также запросить в ЦО по адресу электронной почты runodog@mail.ru, указав в письме ФИО организатора и ОО, в которой проводится Конкурс.

Проведение Конкурса рассчитано на 50 минут, 5 из которых необходимы для объяснения участникам условий Конкурса и правил заполнения бланков ответов:

- используется ручка с синими или чёрными чернилами;
- фамилия и имя вносятся печатными буквами в именительном падеже;
- в одном квадрате (одной клетке) может быть только один символ;
- код ОО (указан на конверте, состоит из 8 цифр – сообщает дежурный преподаватель);
- в колонке под номером вопроса знаком X отмечается квадрат, соответствующий выбранному ответу;
- квадраты не заштриховывать;
- исправления в таблице ответов (в том числе корректором) засчитываются как ошибки, для внесения изменений нужно использовать новый бланк;
- претензии к проверке неправильно заполненных бланков не принимаются.

После внесения личных данных в бланки ответов участникам раздаются буклеты с заданиями и начинается отсчёт времени ответов на вопросы — 45 минут, включается запись с аудированием.

Два основных способа воспроизведения аудирования:

1. **С помощью компьютера:**
   - убедитесь в способности компьютера воспроизводить звук,
   - откройте диск или страницу в браузере,
   - включите запись соответствующего возрастного варианта.
2. **С помощью смартфона или планшета и беспроводной колонки:**
   - подключите смартфон или планшет к колонке,
   - перейдите на страницу сайта с аудированием,
   - включите запись соответствующего возрастного варианта.

Расшифровка текстов аудирования представлена на оборотной стороне этой инструкции и записана на диске. Тексты могут быть прочитаны вслух только в случае технической неисправности или отсутствия интернет-соединения.

По истечении 45 минут участники сдают заполненные бланки ответов. Принимая бланки, организатор проверяет заполнение личных данных (фамилия, имя, код ОО, класс) и по необходимости вносит коррективы. Исправления других полей бланка не допускаются и засчитываются как ошибки. Если в области ответов допущены помарки или исправления, переписывать за участника бланк не нужно. Это может быть расценено как нарушение правил проведения Конкурса и повлечь исключение результата участника из рейтингов. На основании данных бланков преподаватель формирует список участников (фамилия, имя, класс), заполняет анкету ОО и этикетку на конверте.

Передача бланков в РегОк. Скомпонованные по параллелям и одинаково ориентированные бланки ответов вместе со списком участников и анкетой ОО организатор упаковывает в конверт и в течение 1–2 дней передаёт в РегОк. В случае значительной удаленности ОО от регионального центра необходимо согласовать с руководителем РегОк отправку конверта почтой или курьерской службой. РегОк отправит конверт в центральный или межрегиональный оргкомитет на проверку.

Результаты. При подведении итогов определяются суммы набранных участниками баллов и занятые места. Результаты, бланки сертификатов, дипломов и сувениры будут доставлены в РегОк не позднее, чем через три месяца после проведения Конкурса. Если к этому времени в ОО не будет информации о сроках и способах их получения, необходимо связаться с РегОк. Для каждого участника Конкурса подготавливается бланк сертификата и сувенир. Участники, показавшие высокие результаты, награждаются дипломами и призами. Если в анкете ОО указан e-mail, на него будет отправлен модуль с результатами, который позволяет заполнить и распечатать сертификаты и дипломы участников на принтере на цветных бланках, полученных в РегОк.

Претензии к качеству проверки бланков ответов принимает ЦО Конкурса до 1 июля следующего за датой проведения Конкурса календарного года по адресу электронной почты runodog@mail.ru.

Центральный оргкомитет конкурса «British Bulldog» runodog@mail.ru, http://runodog.ru